

# 中共云南大学委员会（通知）

党字〔2010〕6号



## 关于印发《云南大学岗位设置管理 实施办法（试行）》的通知

各院、各单位、各部门：

《云南大学岗位设置管理实施办法（试行）》已在校内广泛征求意见的基础上，经2010年1月30日校党委会议研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：《云南大学岗位设置管理实施办法（试行）》

中共云南大学委员会

2010年2月2日

主题词：人事管理 岗位设置 办法 通知

---

发：各院、各单位、各部门。

抄 送：校党政领导。

---

云南大学党委办公室

2010年2月2日印发

---

纸质文件共印130份

# 云南大学岗位设置管理实施办法

## （试 行）

### 第一章 总则

**第一条** 根据《关于印发高等学校、义务教育学校、中等职业学校等教育事业单位岗位设置管理的三个指导意见》（国人部发〔2007〕59号）、《云南省事业单位岗位设置管理实施意见》（云厅字〔2007〕13号）和《云南省高等学校岗位设置结构比例指导标准（试行）》（云人〔2008〕34号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

### 第二条 实施范围

1、学校在职在编的事业编制教职工适用本实施办法。学校管理人员、专业技术人员和工勤技能人员，分别纳入相应岗位设置管理。

2、岗位设置与聘用中涉及管理三级、四级职员岗位的，按照干部人事管理权限的有关规定执行。

### 第三条 基本原则

1、科学设岗，宏观调控。坚持从人才培养、科学

研究和社会服务的需要出发，统筹学科建设，兼顾各类人员结构现状，合理确定岗位总量，按照岗位结构比例标准，规范设置各类各级岗位，加强宏观调控和监督管理。

2、优化结构，精干高效。完善岗位设置分类分级体系，以教师队伍为主体，优化人员结构比例，合理配置人力资源，加强高层次人才队伍建设，提高用人质量与用人效益。

3、按岗聘用，规范管理。以岗位设置为基础，全面实施人员聘用制，实行合同管理，完善人才遴选、使用、评价、激励与保障机制，加强规范管理，促进学校人力资源管理的自主发展和自我约束。

4、精心组织，平稳推进。各级领导要充分认识岗位设置和聘用制改革的重要性，认真学习文件，统一思想，提高认识；深入调研，科学论证，做好方案；严格工作程序，妥善处理好管理人员、教学科研人员、其他专业技术人员和工勤人员队伍建设之间的关系，处理好改革、发展和稳定的关系，确保岗位设置与聘用工作平稳实施。

## 第二章 岗位分类

**第四条** 学校岗位分为管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位三类别。

**第五条** 管理岗位指担负领导职责或管理任务的工作岗位。管理岗位的设置要适应增强学校运转效能、提高工作效率、提升管理水平的需要。管理岗位包括学校、学院（研究院）以及其他内设机构的管理岗位。

**第六条** 专业技术岗位指从事专业技术工作、具有相应专业技术水平和能力要求的工作岗位。专业技术岗位的设置要符合高等教育工作和人才成长的规律和特点，适应发展学校教育事业和提高专业水平的需要。学校的专业技术岗位分为教师岗位和其他专业技术岗位，其中教师岗位是专业技术主体岗位。

教师岗位包括具有教育教学、科学研究工作职责和相应能力水平要求的专业技术岗位。根据教师在教学、科研等方面所侧重承担的主要职责，学校将积极探索对教师岗位实行分类管理，在教师岗位中设置教学为主型岗位、教学科研型岗位和科研为主型岗位。

其他专业技术岗位主要包括工程技术、实验技术、

教育管理研究（挂靠社会科学研究系列）、图书资料、档案专业、出版专业、会计、经济、审计、统计、卫生技术、中学教育、小学教育（幼教）等专业技术岗位。

**第七条** 工勤技能岗位指承担技能操作和维护、后勤保障、服务等职责的工作岗位。工勤技能岗位的设置要适应提高操作维护技能，提升服务水平的要求，满足学校教学科研和日常运行等需要。

### **第三章 全校岗位总量、岗位等级及比例设置**

**第八条** 学校各类别、各等级岗位总量根据上级核定的教职工编制数和上级核准的岗位设置方案确定。

**第九条** 全校管理岗位控制在岗位总量的 14%左右；专业技术岗位控制在岗位总量的 78%左右（其中，教师岗位控制在岗位总量的 60%左右，其他专业技术岗位控制在岗位总量的 18%左右）；工勤技能岗位控制在 8%左右，按照后勤社会化的改革方向，逐步减少工勤技能岗位的比例。

#### **第十条 岗位等级及比例设置**

##### **1、管理岗位**

管理岗位分为 8 个等级。现行厅级正职、厅级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员和办事员依次分别对应管理岗位三至十级职员岗位。

## 2、专业技术岗位

(1) 专业技术岗位分为 13 个等级，包括高级岗位、中级岗位和初级岗位。高级岗位分为 7 个等级，其中正高级岗位包括一至四级，副高级岗位包括五至七级；中级岗位分为 3 个等级，即八至十级；初级岗位分为 3 个等级，即十一至十三级，其中十三级是员级岗位。

(2) 专业技术一级岗位属国家专设的特级岗位，其岗位的设置和人员的确定按国家有关规定执行。专业技术二级岗位是省重点设置的专任岗位，具体设岗和聘用问题按照《云南省事业单位专业技术二级岗位管理试行办法》（云人社发〔2009〕193 号）的规定执行。

(3) 按照上级有关规定，全校教师岗位正高级、副高级、中级、初级岗位占教师岗位总量的比例分别控制在 20%、40%、30%和 10%以内。其他专业技术岗位正高级、副高级、中级、初级岗位占其他专业技术岗位总量的比例分别控制在 5%、30%、30%和 35%以内。其中，二级、

三级、四级岗位之间的比例为 1: 3: 6，五级、六级、七级岗位之间的比例为 2: 4: 4，八级、九级、十级岗位之间的比例为 3: 4: 3，十一级、十二级岗位之间的比例为 5: 5。

在首次岗位聘用时，正高级、副高级、中级和初级岗位的结构比例可结合现状确定，今后通过动态管理控制在上级规定的结构比例范围内。各层级内不同等级岗位的结构比例不得突破上级规定的上述结构比例。

### 3、工勤技能岗位

(1) 工勤技能岗位包括技术工岗位和普通工岗位，其中技术工岗位分为 5 个等级，普通工岗位不分等级。现行高级技师、技师、高级工、中级工、初级工依次分别对应一至五级工勤技能岗位。

(2) 按照上级关于岗位设置的规定，工勤技能一级、二级、三级岗位的总量占工勤技能岗位总量的控制目标为 25%左右。一级、二级岗位的总量占工勤技能岗位总量的控制目标为 5%左右。学校将根据实际情况逐年调整，使工勤技能岗位结构比例符合上级规定。

### 4、特设岗位设置



(1) 特设岗位是根据学校特点，为聘用急需的高层次人才等特殊需要，经批准设置的工作岗位，属于学校非常设岗位。特设岗位的设置及等级须经主管部门审核后报省人力资源和社会保障厅核准。

(2) 特设岗位不受学校岗位总量、最高等级和结构比例限制，在完成工作任务后，报主管部门予以核销并报省人力资源和社会保障厅备案。

## **第四章 专业技术岗位名称及岗位等级**

**第十一条** 教师岗位分为 12 个等级。正高级教师岗位名称为教授（研究员）一级岗位、教授（研究员）二级岗位、教授（研究员）三级岗位、教授（研究员）四级岗位，分别对应一至四级专业技术岗位。副高级教师岗位名称为副教授（副研究员）一级岗位、副教授（副研究员）二级岗位、副教授（副研究员）三级岗位，分别对应五至七级专业技术岗位。中级教师岗位名称为讲师（助理研究员）一级岗位、讲师（助理研究员）二级岗位、讲师（助理研究员）三级岗位，分别对应八至十级专业技术岗位。初级教师岗位名称为助教（研究实习

员)一级岗位、助教(研究实习员)二级岗位,分别对应十一级、十二级专业技术岗位。

**第十二条** 其他专业技术岗位名称参照相关行业指导意见,并与学校现行的专业技术职务系列保持一致。

## **第五章 岗位聘用条件**

**第十三条** 岗位聘用要严格执行国家、省和学校的政策规定和工作要求,根据上级核准的岗位设置方案,按照按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用的原则进行。

### **第十四条 各类岗位聘用基本条件**

各类岗位的聘用条件依据岗位职责任务和任职条件确定,其基本条件为:

- 1、遵守宪法和法律;
- 2、具有良好的品行;
- 3、具备岗位所需的专业、能力或技能条件;
- 4、适应岗位要求的身體条件。

**第十五条** 除满足上述基本条件外,各类别、各等级岗位聘用的其他条件参照各类岗位设置与聘用实施细则执行。

**第十六条** 专业技术岗位聘用条件所要求的奖励、论文、论著、教材、专利和科研项目等必须是本人受聘现专业技术职务以来取得的，并且以云南大学为知识产权权属单位（新进校工作不足三年的不受此限制）。

专业技术岗位聘用条件所要求的履职年限计算方式为本人受聘相应级别专业技术职务之月起至岗位聘用评议之月止。

## **第六章 组织领导**

### **第十七条 岗位设置与聘用领导机构**

学校成立云南大学岗位设置管理工作领导小组，统一领导学校岗位设置、管理、聘用工作，并具体负责组织专业技术正高级各等级岗位的评议、推荐和聘用工作。校党委书记、校长担任领导小组组长，其他校领导任副组长，校长助理和相关职能部门负责人作为成员，领导小组下设办公室，办公室设在人事处。

### **第十八条 岗位设置与聘用工作机构**

1、学校岗位设置管理工作领导小组下设云南大学专业技术正高级岗位聘用评议委员会，负责学校专业技术

正高级各等级岗位应聘人员的学术评议，并负责向学校岗位设置管理工作领导小组推荐拟聘人选。

首次聘用专业技术二级岗位时，专业技术正高级岗位聘用评议委员会人选由相关校领导、相关职能部门负责人和部分具有正高级专业技术职务的专家组成。

2、各单位成立岗位设置与聘用工作组，负责本单位岗位设置与聘用的组织和实施。学校机关成立机关专业技术岗位设置与聘用工作组，负责机关各职能部门、派出机构和临时机构专业技术岗位设置与聘用的相关具体工作。上述岗位设置与聘用工作机构成员名单须以书面形式报学校备案。

（1）学院（研究院）、公共服务单位和其他单位岗位设置与聘用工作组成员一般不少于7人，组长由单位党、政主要领导担任，成员一般应包括教授委员会主任、教代会代表等，其中具有正高级专业技术职务者原则上不少于二分之一。人数较少的单位，岗位设置与聘用工作组成员可酌情减少。

其中，《思想战线》编辑部、《云南大学学报（自然科学版）》编辑部、《云南大学学报（哲学社会科学版）》

编辑部和出版社（含印刷厂）共同组成编辑出版单位岗位设置与聘用工作组，由编辑与出版单位党总支牵头，负责前述单位岗位设置与聘用的组织和实施。

上述各单位岗位设置与聘用工作组负责本单位岗位设置与聘用方案的制定和聘用工作的组织实施；负责本单位管理五级及以下岗位拟聘人员的初审及推荐；负责本单位专业技术正高级各等级岗位应聘人员的初审及推荐；负责本单位专业技术五级及以下岗位拟聘人员的审核并按结构比例推荐；负责本单位工勤技能二级及以下岗位拟聘人员的审核及推荐。

（2）机关各职能部门、派出机构和临时机构岗位设置与聘用工作组一般由 3-5 人组成，由部门主要负责人任组长，领导班子成员和部门工会小组长等参加。

上述各单位岗位设置与聘用工作组负责本单位岗位设置方案的制定，其中专业技术岗位的设置须经机关专业技术岗位设置与聘用工作组审核；负责本单位管理五级及以下岗位拟聘人员的初审及推荐；负责本单位专业技术岗位应聘人员的初审及推荐；负责本单位工勤技能二级及以下岗位拟聘人员的审核及推荐。

(3)机关专业技术岗位设置与聘用工作组负责审核各部门提出的专业技术岗位设置方案，负责对各部门推荐的专业技术岗位拟聘人员进行评议，在学校规定的结构比例内向学校推荐拟聘人选。机关专业技术岗位设置与聘用工作组日常工作由机关党委负责。派出机构和临时机构专业技术岗位的设置与聘用纳入机关专业技术岗位设置与聘用工作组统一管理。

### **第十九条 岗位聘用监督机构**

学校成立岗位聘用申诉委员会,委员会由纪委办公室、监察审计处、校工会等相关职能部门负责人等组成,委员会办公室设在校纪委办公室。申诉委员会受理教职工提出的投诉和申诉,负责调查、答复和处理。

各单位成立岗位聘用申诉工作小组,受理本单位教职工提出的投诉和申述,负责调查、答复和处理。

## **第七章 岗位设置要求与聘用工作程序**

### **第二十条 岗位设置总体要求**

各单位根据学科建设、师资队伍建设和实际工作需要,按照学校核定的岗位总量和结构比例,制定本

单位岗位设置与聘用方案报学校岗位设置管理工作领导小组审批后确定。

首次设岗聘用时，各单位要处理好改革、发展与稳定的关系，应主要依据实际工作需要，按照规定的各类各级岗位结构比例，结合现状制定切合实际的岗位设置与聘用方案。

## **第二十一条 管理岗位设置**

各单位应当根据实际管理工作需要，结合现状进行管理岗位设置。其中，学校机关管理岗位数控制在机关岗位总量的 60%左右；教学、科研单位管理岗位数原则上控制在本单位岗位总量的 7%以内。

## **第二十二条 专业技术岗位设置**

教学、科研单位应以专业技术岗位的设置为主，其中教师岗位数原则上不低于岗位总量的 75%；公共服务单位专业技术岗位数原则上不低于岗位总量的 80%；附属单位等其他单位专业技术岗位数原则上不低于岗位总量的 70%。

学校机关、派出单位及临时机构专业技术岗位设置方案由机关专业技术岗位设置与聘用工作组在各部门申

报的基础上统一审核。

各单位岗位设置方案中，专业技术正高级岗位只设置总量，不分等级，正高级各等级岗位的确定分别按国家、省和学校有关规定由学校按程序遴选确定。副高级及以下岗位同层级不同等级岗位结构比例按照上级有关规定执行。

首次聘用时，各单位专业技术各层级现有人数超过核定结构比例的，可按现状设置岗位，但专业技术岗位同一层级不同等级岗位的结构比例不得突破上级规定的结构比例。今后通过动态管理逐步使岗位总量和各层级、各等级结构比例符合上级规定。

### **第二十三条 工勤技能岗位设置**

后勤服务集团岗位以工勤技能岗位设置为主，其他单位的工勤技能岗位根据实际工作需要，结合现状进行设置。

### **第二十四条 岗位聘用程序**

岗位聘用工作应本着“公平、公正、公开”和提高工作效率的原则，严格岗位聘用程序。

1、公布岗位。各单位在适当地点公布经学校批准的



岗位设置与聘用方案，包括岗位职责、聘用条件等，实行公开竞聘。

2、申请应聘。应聘者提出应聘申请并填写《云南大学岗位聘用应聘申请表》，明确应聘岗位及等级等相关信息。应聘者原则上只能应聘一个岗位，应聘专业技术岗位者若未被推荐到所应聘等级岗位，自然转入下一等级岗位竞聘。

3、审核与推荐。各单位岗位设置与聘用工作组负责对本单位相关岗位应聘者的聘用资格和基本条件进行审核，在依据各类、各级岗位聘用条件对应聘人员进行评议的基础上，按照竞争上岗、择优聘用的原则，确定拟聘用人选，并按规定的结构比例向学校推荐。其中，专业技术同一层级不同等级岗位拟聘人选须按照上级规定的结构比例推荐。同层级内按规定比例设置的高等级岗位数额应从严控制，不得突破。同层级内高等级岗位聘用不满，其空额数可用于低等级岗位聘用。各单位拟聘人选报人事处汇总后提交学校审议。

4、学校审定。学校岗位设置管理工作领导小组审定各单位上报的相应岗位拟聘人选和云南大学专业技术正

高级岗位聘用评议委员会评议推荐的专业技术正高级各等级岗位拟聘人选。

5、结果公示。拟聘人选经学校审定后，拟聘专业技术二级、三级岗位人选由学校以适当方式公示，其他岗位拟聘人选由各单位以适当方式公示，公示期为一周。在公示期内对拟聘人选有异议者，可向学校岗位聘用申诉委员会或各单位岗位聘用申诉工作小组提出投诉或申诉。拟聘人选经公示无异议后，由学校报上级相关部门审批。

6、签约上岗。受聘者与学校签订聘用合同并上岗工作。

## **第八章 议事规则、纪律要求、回避及申诉**

### **第二十五条 各级岗位设置与聘用工作机构议事规则**

1、各级岗位设置与聘用工作机构召开会议须有三分之二及以上成员参加，会议应采取无记名方式投票表决，获得出席会议三分之二及以上成员同意方为有效。

2、在岗位聘用中，获得出席会议三分之二及以上成

员同意人数超过规定聘用岗位数时，按获得同意票数由高到低确定拟聘人选，至取足名额为止。

3、未出席会议的各级岗位设置与聘用工作机构成员不得补投票或委托他人投票。

## **第二十六条 纪律要求**

1、全校各单位、各级岗位设置与聘用工作机构要高度重视岗位设置与聘用工作，正确理解和准确把握有关政策，按照学校的部署安排，坚持公平、公正、公开的原则，精心组织，确保岗位设置与聘用工作顺利进行。

2、应聘人员要诚实守信，实事求是地提供本人有关材料，不得伪造证件，谎报、剽窃成果，弄虚作假，不得打击报复、诽谤、诬告其他应聘人员，不得恐吓、贿赂各级岗位设置与聘用工作机构成员，干扰聘用工作的正常秩序，对有以上情节的，学校视其情节轻重，予以缓聘或解聘。

**第二十七条** 人员聘用实行回避制度。受聘人员凡与聘用单位负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的，不得被聘用从事该单位负责人员的秘书或者人事、财务、纪律检查岗位的工作，

也不得在有直接上下级领导关系的岗位工作。聘用工作组织成员在办理人员聘用事项时，遇到与自己有上述亲属关系的，也应当回避。

**第二十八条** 应聘者有权就各级岗位聘用工作机构的决定提出投诉或申诉，投诉或申诉必须以事实为依据，在公示期内以书面形式提出，并签署真实姓名。对于捏造事实、蓄意诬告者，将给予严肃处理。

学校岗位聘用申诉委员会和各单位岗位聘用申诉工作小组有责任为投诉人保密，任何单位及个人都不得对投诉人进行打击报复。

## **第九章 聘用合同与考核**

**第二十九条** 学校与受聘人员双方在平等一致的基础上签订聘用合同，约定聘用期限和双方与工作有关的权利和义务等。聘用合同一式三份，学校人事处和受聘人员各执一份，一份装入受聘人员个人档案。聘用合同采用原国家人事部制定的《事业单位聘用合同》为范本。

**第三十条** 聘用合同分为短期、中长期和以完成一定工作为期限的合同。按照上级规定并结合我校实际，

短期合同的期限为 3 年及以下，中期合同的期限一般为 9 年，签订至退休的合同为长期合同，以完成一定工作为期限的合同为项目合同。合同期限最长不得超过受聘人员达到国家规定的法定退休年龄的年限。

1、凡工作满 25 年（含在国有单位工作的年限）的人员，或在本校连续工作 10 年以上且距国家规定的退休年龄不足 10 年的人员，本人提出订立聘用至退休合同的，可以签订聘用至退休的长期合同。经省主管部门批准延聘的人员自延聘期开始另行签订聘用合同。

2、原学校在编教职工不符合签订长期合同规定的，一般签订中期合同。

3、学校首次岗位聘用结束后到校工作的教职工，一般签订短期合同。其中，引进人才和学校提供购房补贴和安家费的新招聘博士，签订中期合同。

按国家规定或由双方约定必须为本校服务一定期限的教职工，签订聘用合同的期限不得少于规定（约定）的服务期限。

**第三十一条** 学校与新招聘人员签订聘用合同时，可以约定试用期，其中具有硕士及以上学位者一般为 3

个月；大学本科及以下学历的毕业生试用期为 12 个月。试用期包括在聘用合同期限内，从合同生效之日起计算。

**第三十二条** 在聘用合同中，应明确受聘人员具体聘用的工作岗位，在约定的合同聘用期限内，具体工作岗位的聘期一般为 3 年。岗位聘期满后根据完成岗位职责的情况重新进行岗位聘用，并签订《聘用合同变更书》。聘期内涉及岗位调整的，也应根据调整情况签订《聘用合同变更书》或由学校下达《岗位调整通知书》。距法定退休年龄不足 3 年的受聘者，岗位聘期至法定退休年龄止。

**第三十三条** 其他涉及聘用合同订立、变更、解除、终止等问题，按照国家关于事业单位试行人员聘用制度的有关文件和相关规定执行。

**第三十四条** 聘用考核分为年度考核和聘期考核。年度考核重点考核年度工作任务完成情况等；聘期考核重点考核岗位职责和聘期工作目标的完成情况等。考核结果是续聘、解聘或者调整岗位的依据。

## **第十章 其他**

**第三十五条** 根据国家有关规定，事业单位人员原

则上不得同时在两类岗位上任职，确需兼任的，按干部人事管理权限严格审批。

在首次岗位设置与聘用时，根据我省岗位设置有关文件精神，结合我校实际，具有副处级及以上党政职务（含享受待遇）同时承担专业技术工作任务的管理人员，可由本人选择参与学校专业技术岗位竞聘。其工作考核应在考核管理工作的基础上，同时考核专业技术工作，但专业技术基本工作量可根据情况相应减少。科及科以下管理人员同时承担专业技术工作任务的，也可由本人选择参与专业技术正高级四级岗位、副高级三级岗位、中级三级岗位或初级二级岗位的竞聘，其工作考核应以管理工作考核为主。其中，应聘申报截止时距法定退休年龄不足 3 年，且本人具备相应条件的，可竞聘其专业技术职务对应层级的高等级岗位。

**第三十六条** 专职辅导员纳入教师岗位聘用，其中具有党政职务的辅导员，也可选择应聘其职务等级对应的管理岗位。

**第三十七条** 在首次岗位设置与聘用时，具有的专业技术职务系列与所承担的实际工作任务不符的应聘

者,可按实际承担的工作任务参加专业技术岗位聘用(国家有职业资格准入控制的除外),但须在岗位聘用后最近一次专业技术职务评审中申请变更到与实际承担的工作任务相应的专业技术职务系列,未能按要求变更系列者,聘用到原聘用专业技术岗位同层级最低等级岗位。

**第三十八条** 新到校工作人员见习、试用期满后,管理人员按照相关规定确定相应的岗位等级;专业技术人员按照岗位条件要求确定岗位等级;工勤技能人员通过初级工技术等级考核后,可确定为工勤技能技术工五级岗位。

**第三十九条** 岗位聘用前已经擅自离岗、学习进修超期未归、公派出国工作超期未归人员,不参加首次岗位聘用。长期病休、因私出国(境)、保留公职等人员待到岗工作后,可按规定参加岗位聘用。

**第四十条** 岗位聘用中要严格按照岗位的职责任务和任职条件,按照不低于国家规定的基本条件的要求聘用人员,对确有真才实学、成绩显著、贡献突出、岗位急需且符合破格条件,确需破格聘用的人员,可以按照有关规定破格聘用。



## 第十一章 附则

**第四十一条** 各类人员的聘用按本办法所附四个岗位设置与聘用实施细则执行。

**第四十二条** 本办法由人事处、组织部负责解释。

**第四十三条** 本办法自下发之日起执行。

附件:

- 一、云南大学管理岗位设置与聘用实施细则
- 二、云南大学教师岗位设置与聘用实施细则
- 三、云南大学其他专业技术岗位设置与聘用实施细则
- 四、云南大学工勤技能岗位设置与聘用实施细则
- 五、各类专业技术岗位名称及岗位等级对照表

附件一：

## 云南大学管理岗位设置与聘用 实施细则

**第一条** 管理岗位指担负领导职责或管理任务的工作岗位。管理岗位的设置要适应增强学校运转效能、提高工作效率、提升管理水平的需要。管理岗位包括学校、学院（研究院）以及其他内设机构的管理岗位。

**第二条** 依据国家的文件规定和学校的实际情况，全校管理岗位的规模控制在岗位总量的 14%左右。

### **第三条** 管理岗位设置与聘用原则

1、科学合理，按需设岗。要从学校人才培养、科学研究和社会服务的需要出发进行岗位设置和人员聘用，科学合理地设置各级管理岗位。

2、优化结构，精干高效。岗位设置中要严格控制管理岗位数，合理配置人力资源，优化管理队伍的整体结构，以增强学校运转效能，提高工作效率，提升管理水平。

3、按岗聘用，加强考核。积极推进岗位任务和岗位目标管理，按照岗位职级和职责，加强由德、能、勤、绩、

廉等要素构成的考评体系，规范合约管理。

#### **第四条 管理岗位设置**

1、我校管理岗位分为三至十级职员 8 个等级，现行厅级正职、厅级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员和办事员依次分别对应管理岗位三至十级职员。

2、三、四级职员岗位按照干部人事管理权限由上级部门设置。五级及以下职员岗位按照干部人事管理权限由学校组织、人事部门按程序设置。

在首次聘用时，五级、六级职员岗位和七级、八级职员岗位的设置可在学校最近一次处级、科级干部聘任的基础上，由各单位根据实际工作需要，结合现状提出设置方案报人事处后，按照干部人事管理权限分别由组织部、人事处按程序报学校批准。

#### **第五条 管理岗位聘用的基本条件**

1、热爱祖国，拥护党的领导，执行党的路线、方针、政策，遵守国家的各项法律法规，具备较高的政治素养；

2、热爱教育事业，贯彻党的教育方针，熟悉与岗位工作相关的高等教育法规、政策；

3、具有履行岗位职责所需要的组织、管理能力和写作能力，具备适应岗位要求的身體条件；

4、具有良好的职业道德和服务意识，办事公正，作风正派，爱岗敬业，团结同志，自觉维护学校的利益和荣誉。

**第六条** 职员岗位一般要求应具有大学专科及以上文化程度，其中六级以上岗位一般要求应具有大学本科及以上文化程度。

**第七条** 具有经学校批准聘任的科级副职及以上职务的工人可应聘管理岗位。

#### **第八条 管理岗位聘用**

1、三级、四级职员岗位按照干部人事管理权限由上级部门聘用。

2、已由学校聘任处级正职、处级副职领导职务的，可分别聘用到五级、六级职员岗位。

3、已由学校聘任科级正职、科级副职职务的，可分别聘用到七级、八级职员岗位。

4、九级管理岗位聘用条件为具有大学专科以上学历试用期满考核合格的管理干部。

5、在首次岗位设置与聘用时，经学校批准享受处级待遇和经学校批准保留科级待遇的人员，可聘用到相应职务等级对应的职员岗位。

## **第九条 管理岗位基本职责**

### **1、五级、六级职员岗位**

主持或分管本单位的管理工作，或者专职从事高层次的专门性管理工作；负责拟定本职管理工作中重要的公文或者文稿；指导下属管理岗位人员工作；负责组织完成本单位年度目标责任制规定的任务。

### **2、七级、八级职员岗位**

主持或分工负责本科室的管理工作，或者独立承担某一方面的专门性管理工作；独立起草本职管理工作中重要的公文或者文稿；指导下属管理岗位人员工作。

### **3、九级、十级职员岗位**

承办具体的管理事务工作，起草本职管理工作中一般性公文或者文稿。

附件二:

# 云南大学教师岗位设置与聘用 实施细则

## 第一章 总则

**第一条** 教师岗位指从事教育教学、人才培养和科学研究工作，且有相应能力水平要求的专业技术岗位。

**第二条** 根据上级文件规定和学校实际情况，教师岗位原则上控制在全校岗位总量的 60%左右。

### **第三条** 教师岗位设置原则

1、服务教学和保障科研的原则。教师岗位的设置应根据教学、科研工作和学科建设的需要，保障其正常运行和发展。

2、重点扶持和统筹兼顾的原则。通过科学设岗，积极扶持重点学科建设，努力促进特色学科建设，切实保证优势学科持续发展。既要兼顾重点学科和一般学科的建设需要，又要兼顾基础学科和新兴学科的建设需要。既要兼顾教育教学和科学研究的需要，又要兼顾基础公共教学和专业教学的需要。

3、合理用人与结构优化的原则。通过岗位聘用，充

分发挥岗位设置的调节和导向功能，合理配置人才资源，建立教师优胜劣汰、合理流动的竞争机制和灵活多样的用人机制，加快高层次人才队伍建设，促进学科结构和教师队伍结构的整体优化。

## **第二章 教师岗位设置与聘用**

**第四条** 专业技术一级岗位属国家专设的特级岗位，其岗位的设置和人员的确定按国家有关规定执行。专业技术二级岗位是省重点设置的专任岗位，具体设岗和聘用工作按照《云南省事业单位专业技术二级岗位管理试行办法》（云人社发〔2009〕193号）的规定执行。

**第五条** 学校根据各单位教学科研、人才培养和学科、学位点建设等实际工作需要，核定各单位岗位总量并制定各单位专业技术正高级、副高级、中级、初级岗位各等级岗位数核定办法。

**第六条** 各单位根据学校核定的岗位总量及各等级岗位数核定办法规定的结构比例，制定本单位教师岗位设置与聘用方案，并报学校岗位设置管理工作领导小组审批。各单位岗位设置与聘用方案中，正高级岗位只设

置总量，不分等级，各等级岗位的确定分别按国家、省和学校有关规定执行。副高级岗位五级、六级、七级各等级岗位在 2: 4: 4 的结构比例范围内设置，中级岗位八级、九级、十级各等级岗位在 3: 4: 3 的结构比例范围内设置，初级岗位十一级、十二级各等级岗位在 5: 5 的结构比例范围内设置。

首次进行岗位设置时，各单位现有在职教学科研人员超出核定岗位总量和结构比例的，可按现状设置岗位，但教师岗位同一层级不同等级岗位的结构比例不得突破上述结构比例。今后通过动态管理逐步达到规定的岗位总量和结构比例。

首次进行岗位聘用时，各单位推荐的教师岗位各等级拟聘用上岗人员数量必须符合上述结构比例要求，空余岗位在今后根据实际工作需要逐年逐步补充到位。

### **第七条 教师正高级岗位的聘用**

符合专业技术正高级各等级岗位申报条件的正高职人员经个人申请、各单位初审后，相关材料报人事处，由云南大学专业技术正高级岗位聘用评议委员会进行学术评议，在规定的结构比例范围内向学校推荐专业技术



正高级各等级岗位拟聘人选，经学校岗位设置管理工作领导小组审定并公示后按程序上报，并在上级部门审批、备案后予以聘用。

**第八条** 副高级及以下教师岗位的聘用，由各单位岗位设置与聘用工作组组织实施。各单位岗位设置与聘用工作组根据学校批准的岗位设置与聘用方案，确定拟聘人员名单报学校审定后，在本单位适当地点公示，并报上级部门审批后予以聘用。其中学校机关、派出机构和临时机构的教师岗位拟聘人员应经机关专业技术岗位设置与聘用工作组审议。

### **第三章 教师岗位聘用条件**

#### **第九条 教师岗位的基本聘用条件**

1、具备相应等级岗位的专业技术职务任职资格并符合其任职条件，具体条件按照现行专业技术职务评聘的有关规定执行。

2、受聘教师岗位的人员应具有良好的学风、学术道德和合作精神，符合国家关于相应教师职务的基本任职条件，具备与履行岗位职责相适应的学术水平和创新能

力。

3、具有高等学校教师资格证书。在首次聘用中尚未取得高等学校教师资格证书者可参与应聘，但须在最近一次高等学校教师资格认定中取得证书，若还未取得高等学校教师资格证书者，须转聘相应等级其他专业技术岗位。

**第十条** 教授（研究员）一级、二级岗位聘用条件分别按照国家和省相关规定执行。

教授（研究员）三级、四级岗位聘用条件按照本实施细则规定执行。

副教授（副研究员）一级及以下各层级各等级岗位聘用条件，由学校制定指导性条件。各单位岗位设置与聘用工作组还可结合本单位学科特点，在学校制定的指导性条件基础上进一步提高要求，或对相关内容进一步细化，并在岗位聘用前报学校批准。其中，外语、艺术、体育学科所在单位岗位设置与聘用工作组可根据学科特点，参照国内相关学科专业院校标准制定与学校指导性条件相当的聘用条件，并在岗位聘用前报学校批准。

**第十一条** 教授（研究员）三级岗位聘用条件

1、符合云南省专业技术二级岗位申报条件者，可以参加教授（研究员）三级岗位竞聘。

2、受聘教授（研究员）职务满 6 年，符合下列条件之一者；或受聘教授（研究员）职务满 3 年，符合下列条件之二者；可以参加教授（研究员）三级岗位竞聘：

（1）云南省科技奖二等奖（及以上）获得者，特等奖个人排名前 3 名，一等奖个人排名前 2 名，二等奖个人排名第 1 名；

（2）全国高校人文社会科学研究优秀成果三等奖（及以上）获得者，一等奖个人排名前 3 名，二等奖个人排名前 2 名，三等奖个人排名第 1 名；

（3）云南省哲学社会科学优秀成果二等奖（及以上）获得者，一等奖个人排名前 2 名，二等奖个人排名第 1 名；

（4）省级教学成果二等奖（及以上）获得者，特等奖个人排名前 3 名，一等奖个人排名前 2 名，二等奖个人排名第 1 名；

（5）从事文化艺术类专业技术工作，并获得省部级文化艺术类一等奖（及以上）者（个人排名第 1 名），或

获得国家文化艺术类一级学会（协会）的音乐、美术、设计等作品一等奖（及以上）2 项及以上者（个人排名第 1 名）；

（6）从事体育类专业技术工作，并作为主教练获得全国性体育竞赛前五名；

（7）获得中国发明专利授权 3 项者；

（8）省级本科教学质量工程项目第一负责人；

（9）主持完成国家自然科学基金项目者，或理工科主持完成的横向项目到校科研经费累计 150 万元及以上者；

（10）主持完成国家社会科学基金项目者，或文科主持完成的横向项目到校科研经费累计 30 万元及以上者；

（11）作为第一作者或通讯作者发表的科学研究论文有 10 篇以上被 SCI、EI 收录或在 CSSCI 源刊上发表；

（12）主编国家级规划教材 2 部及以上或在国家级出版社出版个人学术专著 3 部及以上；

（13）教育部新世纪优秀人才支持计划入选者；

（14）云南省创新团队带头人；

(15) 在岗的博士生导师;

(16) 与上述条件相当, 在学校建设和发展中做出贡献、省内本学科同行公认的高层次专业技术人员。

3、首次进行教师岗位聘用时, 受聘教授(研究员)职务满 12 年, 具有良好的学术声誉, 教学科研业绩显著者, 可参加教授(研究员)三级岗位竞聘。

## **第十二条 教授(研究员)四级岗位聘用条件**

符合教授(研究员)岗位聘用的基本条件。

## **第十三条 副教授(副研究员)一级岗位聘用条件**

1、受聘副教授(副研究员)职务满 6 年, 符合下列条件之一者; 或受聘副教授(副研究员)职务满 3 年, 符合下列条件之二者; 可以参加副教授(副研究员)一级岗位竞聘:

(1) 云南省科技奖三等奖(及以上)获得者, 特等奖个人排名前 4 名, 一等奖个人排名前 3 名, 二等奖个人排名前 2 名, 三等奖个人排名第 1 名;

(2) 全国高校人文社会科学研究优秀成果三等奖(及以上)获得者, 一等奖个人排名前 4 名, 二等奖个人排名前 3 名, 三等奖个人排名前 2 名;

(3)云南省哲学社会科学优秀成果三等奖(及以上)获得者,一等奖个人排名前3名,二等奖个人排名前2名,三等奖个人排名第1名;

(4)省级教学成果二等奖(及以上)获得者,特等奖个人排名前4名,一等奖个人排名前3名,二等奖个人排名前2名;

(5)主持完成国家自然科学基金项目者,或理工科主持完成的横向项目到校科研经费累计100万元及以上者;

(6)主持完成国家社会科学基金项目者,或文科主持完成的横向项目到校科研经费累计20万元及以上者;

(7)作为第一作者或通讯作者发表的科学研究论文有5篇以上被SCI、EI收录或在CSSCI源刊上发表;

(8)出版学术专著、译著1部及以上,或主编教材2部(个人编写字数不少于20万字)及以上者;

(9)与上述条件相当,在学校建设和发展中做出贡献的高级专业技术人员。

2、首次进行教师岗位聘用时,受聘副教授(副研究员)职务满15年,具有良好的学术声誉,教学科研业绩

显著者，可参加副教授（副研究员）一级岗位竞聘。

#### **第十四条 副教授（副研究员）二级岗位聘用条件**

1、受聘副教授（副研究员）职务满3年，符合下列条件之一者，可以参加副教授（副研究员）二级岗位竞聘：

（1）主持完成省部级纵向科研项目，或理工科主持完成的横向项目到校科研经费累计50万元及以上者，或文科主持完成的横向项目到校科研经费累计10万元及以上者；

（2）作为第一作者或通讯作者发表的科学研究论文有3篇以上被SCI、EI收录或在CSSCI源刊上发表；

（3）出版著作或编写教材1部及以上（本人编写字数不少于10万字）；

（4）与上述条件相当，在学校建设和发展中取得显著成绩的高级专业技术人员。

2、首次进行教师岗位聘用时，受聘副教授（副研究员）职务满9年，具有良好的学术声誉，教学科研业绩显著者，可参加副教授（副研究员）二级岗位竞聘。

#### **第十五条 副教授（副研究员）三级岗位聘用条件**

符合副教授（副研究员）岗位聘用的基本条件。

**第十六条** 讲师（助理研究员）一级岗位聘用条件

1、受聘讲师（助理研究员）职务满 6 年，教学科研任务饱满，教学效果良好，近 3 年工作业绩突出者，可参加讲师（助理研究员）一级岗位竞聘。

2、同时具有讲师（助理研究员）专业技术职务和博士学位者参加讲师（助理研究员）一级岗位竞聘，可不受上述年限限制。

**第十七条** 讲师（助理研究员）二级岗位聘用条件

1、受聘讲师（助理研究员）职务满 3 年，教学科研任务饱满，教学效果良好，可参加讲师（助理研究员）二级岗位竞聘。

2、同时具有讲师（助理研究员）专业技术职务和博士学位者可直接参加讲师（助理研究员）二级岗位竞聘。

**第十八条** 讲师（助理研究员）三级岗位聘用条件符合讲师（助理研究员）岗位聘用的基本条件。

**第十九条** 助教（研究实习员）一级岗位聘用条件

1、受聘助教（研究实习员）职务满 3 年，可参加助教（研究实习员）一级岗位竞聘。



2、聘任助教（研究实习员）专业技术职务满1年且具有硕士学位者可参加助教（研究实习员）一级岗位竞聘。

**第二十条** 助教（研究实习员）二级岗位聘用条件符合助教（研究实习员）岗位聘用的基本条件。

## **第四章 教师岗位基本职责**

**第二十一条** 教师岗位分为教学科研型岗位（高校教师系列，下同）、教学为主型岗位（高校教师系列，下同）和科研为主型岗位（研究系列，下同），其中教学科研型岗位为教师岗位的主体，学校制定教学科研型岗位各层级各等级岗位基本职责。在此基础上，各单位聘用工作组可根据本单位学科特点，进一步增加或细化教授（研究员）二级及以下各等级岗位相关职责，同时还可根据本单位实际工作需要制定教学为主型和科研为主型岗位的基本职责。对于教学为主型岗位可适当减少科研工作要求，但须相应增加教学工作任务；对于科研为主型岗位可酌情减免本科生教学工作要求，但须在学校要求基础上相应增加研究生培养或科研工作任务。各单位

制定的上述岗位基本职责须在岗位聘用前报学校批准。

**第二十二条** 教授（研究员）一级岗位的基本职责按国家有关规定执行。

**第二十三条** 教授（研究员）二级岗位聘期内基本职责

1、参与制定和实施本学科建设与发展战略，引进和培养一批有创新能力的教学科研骨干，组建高水平创新团队，带领和促进所在学科赶超国内先进水平；

2、每年为本科生讲授 1 门以上专业课程，完成学院（研究院）安排的博士研究生或硕士研究生培养任务，有博士后流动站的须积极承担博士后人员指导任务；

3、积极申请“973”计划，或“863”计划重点项目，或国家科技支撑计划，或国家杰出青年基金项目，或国家科技重大专项一级子课题，或国家自然科学基金重点（重大）项目，或国家社会科学基金重大项目；

4、主持国家级纵向科研项目 1 项及以上，或主持横向科研项目到校科研经费理工科 150 万元及以上、文科 30 万元及以上，或主持国家级本科教学质量工程项目 1 项及以上；或获得省部级教学科研奖励一等奖以上（排

名第一 )；

5、以第一作者或通讯作者在本学科权威刊物发表学术论文 2 篇及以上，或在国家级出版社出版高水平个人学术专著 1 部及以上，或主编国家级规划教材 1 部及以上。

**第二十四条** 教授（研究员）三级岗位聘期内基本职责

1、参与制定和实施本学科建设与发展战略，培养和引进优秀青年人才，形成一支具有竞争实力的创新团队，提升所在学科的某一领域研究水平；

2、每年为本科生讲授 1 门及以上专业课程，完成学院（研究院）安排的博士研究生或硕士研究生培养任务，有博士后流动站的须积极承担博士后人员指导任务；

3、积极申请“973”计划、“863”计划重点项目，或国家科技支撑计划，或国家自然科学基金重点（重大）项目，或国家社会科学基金重大项目；

4、主持省级及以上本科教学质量工程项目 1 项及以上；或理工科主持国家级纵向科研项目 1 项及以上，或主持横向科研项目到校科研经费 100 万元及以上；或文

科主持省部级及以上纵向科研项目 1 项及以上，或主持横向科研项目到校科研经费 20 万元及以上；或获得省部级教学科研奖励二等奖以上（排名第一）；

5、以第一作者或通讯作者在本学科有重要影响的刊物发表学术论文 2 篇及以上，或在国家级出版社出版高水平个人学术专著、主编教材 1 部及以上。

**第二十五条** 教授（研究员）四级岗位聘期内基本职责

1、参与组织实施本学科建设和发展工作，积极培养青年教师，参与学术创新团队和教学团队建设，在本学科某一重要研究方向中发挥带头作用；

2、每年为本科生讲授 1 门及以上专业基础课，完成学院（研究院）安排的研究生培养任务；

3、积极申请国家级科研项目或省级重点（重大）科研项目或省级本科教学质量工程项目；

4、主持省部级及以上纵向科研项目 1 项及以上；或主持横向科研项目理工科到校科研经费 50 万元及以上，文科到校科研经费 10 万元及以上；或获得省部级教学科研奖励三等奖以上（排名第一）；

5、以第一作者或通讯作者在本学科有较大影响的刊物发表学术论文 2 篇及以上；或出版学术专著、主编教材 1 部及以上。

**第二十六条** 副教授（副研究员）一级岗位聘期内基本职责

1、参与实施本学科建设和发展工作，作为核心成员参加各类学术创新团队和教学团队建设，在本学科某一研究方向中发挥重要骨干作用；

2、为本科生讲授专业基础课程，平均周学时不少于 4 学时，完成学院（研究院）安排的研究生培养任务；

3、参与国家级纵向科研项目 1 项（个人排名前 2）；或主持省部级及以上纵向科研项目 1 项及以上；或主持横向科研项目理工科到校科研经费 25 万元及以上，文科到校科研经费 5 万元及以上；或获得省部级教学科研奖励三等奖以上（排名前二）；

4、以第一作者或通讯作者在本学科核心期刊发表学术论文 3 篇及以上。

**第二十七条** 副教授（副研究员）二级岗位聘期内基本职责

1、参与实施本学科建设和发展工作，作为骨干成员参加各类学术创新团队和教学团队建设，在本学科某一研究方向中发挥骨干作用；

2、为本科生讲授专业基础课程，平均周学时不少于4学时，完成学院（研究院）安排的研究生培养任务；

3、参与国家级纵向科研项目1项（个人排名前3）；或主持校外纵向科研项目2项及以上；或主持横向科研项目理工科到校科研经费20万元及以上，文科到校科研经费4万元及以上；或获得省部级教学科研奖励三等奖以上（排名前三）；

4、以第一作者或通讯作者在本学科核心期刊发表学术论文2篇及以上。

**第二十八条** 副教授（副研究员）三级岗位聘期内基本职责

1、参与实施本学科建设和发展工作，作为重要成员参加各类学术创新团队和教学团队建设，在本学科某一研究方向中发挥重要作用；

2、为本科生讲授专业基础课程，平均周学时不少于4学时，完成学院（研究院）安排的研究生培养任务；

3、参与省部级纵向科研项目 1 项（个人排名前 2）；或主持校外纵向科研项目 1 项及以上；或主持横向科研项目理工科到校科研经费 15 万元及以上，文科到校科研经费 3 万元及以上；或获得省部级教学科研奖励三等奖以上（排名前三）；

4、以第一作者或通讯作者在本学科学术刊物发表学术论文 3 篇及以上。

**第二十九条** 讲师（助理研究员）一级岗位聘期内基本职责

1、积极参与实施本学科建设和发展工作，作为主要成员参与各类学术创新团队和教学团队建设，承担学院（研究院）安排的教学、科研和学生管理等方面的工作；

2、讲授本科生课程，平均周学时不少于 6 学时，指导本科生毕业论文或毕业设计；

3、参与省部级科研项目或主持校级及以上科研项目 1 项及以上；

4、以第一作者或通讯作者在本学科学术期刊上发表学术论文 2 篇及以上。

**第三十条** 讲师（助理研究员）二级岗位聘期内基

本职责

1、积极参与实施本学科建设和发展工作，积极参与各类学术创新团队和教学团队建设，承担学院（研究院）安排的教学、科研和学生管理等方面的工作。

2、讲授本科生课程，平均周学时不少于 6 学时，指导本科生毕业论文或毕业设计；

3、参与校级科研项目 1 项及以上；

4、以第一作者或通讯作者公开发表学术论文 2 篇及以上。

**第三十一条** 讲师（助理研究员）三级岗位聘期内基本职责

1、承担单位安排的教学、科研和学生管理等方面的工作；

2、讲授本科生课程，平均周学时不少于 6 学时，指导本科生毕业论文或毕业设计；

3、公开发表学术论文 2 篇及以上，其中至少 1 篇为第一作者或通讯作者。

**第三十二条** 助教（研究实习员）一级岗位聘期内基本职责



1、承担课程的辅导、答疑、批改作业、辅导课、实验课、实习课、组织课堂讨论等教学工作，经批准担任某些课程的主讲工作，协助指导本科生毕业论文或毕业设计；

2、公开发表学术论文 1 篇及以上；

3、参加实验室建设，参加组织和指导实践实习、社会调查等方面的工作；

4、承担单位安排的教学、科研和学生管理等方面的工作。

**第三十三条 助教（研究实习员）二级岗位聘期内基本职责**

1、承担课程的辅导、答疑、批改作业、辅导课、实验课、实习课、组织课堂讨论等教学工作，协助指导本科生毕业论文或毕业设计；

2、积极撰写并发表学术论文；

3、参加实验室建设，参加组织和指导实践实习、社会调查等方面的工作；

4、承担单位安排的教学、科研和学生管理等方面的工作。

**第三十四条** 上述基本职责中要求的论文和科研项目等必须以云南大学为知识产权权属单位。

## **第五章 其他**

### **第三十五条 新招聘毕业生的聘用**

1、获得博士学位的毕业生试用期满，经考察能胜任和履行讲师（助理研究员）职责的，在有空岗的情况下可聘用讲师（助理研究员）二级岗位。

2、获得硕士学位的毕业生试用期满，经考察能胜任和履行助教（研究实习员）岗位职责的，聘用助教（研究实习员）二级岗位。

### **第三十六条 新调入人员的聘用**

新调入人员原则上按其所具备的专业技术职务聘用到相应的教师岗位，即教授（研究员）四级岗位、副教授（副研究员）三级岗位、讲师（助理研究员）三级岗位、助教（研究实习员）二级岗位。引进人才根据空岗情况由学校按程序确定聘用岗位等级。在原工作单位已聘中级岗位且具有博士学位的调入人员，可按试用期满的招聘毕业生聘用相应教师岗位。

**第三十七条** 聘期内晋升专业技术职务者，先聘用到晋升职务所对应层级的最低等级岗位，即教授（研究员）四级岗位、副教授（副研究员）三级岗位、讲师（助理研究员）三级岗位。

**第三十八条** 聘期内被取消专业技术职务者，按照上级相关规定办理。

附件三：

# 云南大学其他专业技术岗位设置与聘用 实施细则

## 第一章 总则

**第一条** 其他专业技术岗位主要包括工程技术、实验技术、教育管理研究（挂靠社会科学研究系列）、图书资料、档案专业、出版专业、会计、经济、审计、统计、卫生技术、中学教育、小学教育（幼教）等专业技术岗位。

**第二条** 根据上级文件规定和学校实际，其他专业技术岗位原则上控制在全校岗位总量的 18%左右。

**第三条** 其他专业技术岗位设置的基本原则

1、服务教学、提高质量原则。以岗位设置与聘用为基础，促进其他专业技术队伍的建设和发展，更好的服务于人才培养和科学研究。

2、统筹兼顾、优化结构原则。兼顾各类人员结构现状，合理确定各类人员岗位，优化队伍结构比例，促进其他专业技术岗位和教师岗位全面协调发展。

## 第二章 其他专业技术岗位设置与聘用

**第四条** 各单位根据学校核定的岗位总量及各等级岗位数核定办法规定的结构比例，制定本单位其他专业技术岗位设置与聘用方案，并报学校岗位设置管理工作领导小组审批。各单位岗位设置与聘用方案中，正高级岗位只设置总量，不分等级，各等级岗位的确定分别按国家、省和学校有关规定执行。副高级岗位五级、六级、七级各等级岗位按 2: 4: 4 的结构比例设置，中级岗位八级、九级、十级各等级岗位按 3: 4: 3 的结构比例设置，初级岗位十一级、十二级各等级岗位按 5: 5 的结构比例设置。

首次进行岗位设置时，各单位现有在职其他专业技术人员超出核定岗位总量和结构比例的，可按现状设置岗位，但同一层级不同等级岗位的结构比例不得突破上述结构比例。今后通过动态管理逐步达到规定的岗位总量和结构比例。

首次进行岗位聘用时，各单位推荐的其他专业技术岗位各等级拟聘用上岗人员数量必须符合上述结构比例要求，空余岗位在今后根据实际工作需要逐年逐步补充到位。

## **第五条 其他专业技术正高级岗位的聘用**

符合专业技术正高级各等级岗位申报条件的正高职人员经个人申请、各单位初审后，相关材料报人事处，由云南大学专业技术正高级岗位聘用评议委员会进行学术评议，在规定的结构比例范围内向学校推荐专业技术正高级各等级岗位拟聘人选，经学校岗位设置管理工作领导小组审定并公示后按程序上报，并在上级部门审批后予以聘用。

**第六条** 副高级及以下其他专业技术岗位的聘用，由各单位岗位设置与聘用工作组组织实施。各单位岗位设置与聘用工作组根据学校批准的岗位设置与聘用方案，确定拟聘人员名单报学校审定后，在本单位适当地点公示，并报上级部门审批后予以聘用。其中学校机关、派出机构和临时机构的其他专业技术岗位拟聘人员应经机关专业技术岗位设置与聘用工作组审议。

## **第三章 其他专业技术岗位聘用条件**

### **第七条 其他专业技术岗位的基本聘用条件**

1、其他专业技术岗位的基本聘用条件按照现行专业

技术职务聘任的有关规定执行。

2、受聘其他专业技术岗位的人员应具有良好的学风、学术道德和合作精神，符合国家关于相应专业技术职务的基本任职条件，具备与履行岗位职责相适应的学术水平和创新能力。

3、实行职业资格准入控制的专业技术岗位的基本条件，应包括上级主管部门规定的相关职业资格准入控制的条件。

**第八条** 其他专业技术正高级二级岗位聘用条件按照我省有关规定执行。

其他专业技术正高级三级岗位具体聘用条件参照教授（研究员）三级岗位聘用条件执行。

其他专业技术副高级一级及以下各层级各等级岗位聘用条件，由学校制定原则性条件。在此基础上，各单位岗位设置与聘用工作组须结合本单位实际工作特点，进一步制定本单位相应岗位的具体聘用条件，并在岗位聘用前报学校批准。

**第九条** 其他专业技术正高级三级岗位聘用条件

受聘相应正高级专业技术职务满 6 年，且任正高职

以来工作业绩特别突出，出色履行专业技术岗位职责，在专业技术岗位中发挥重大作用，工作成绩优异；在本专业领域具有较高的学术造诣，取得公认的学术成就，具有良好的学术声誉，在国内外同行中有较高的学术影响力；能组织、引领团队建设，在人才培养、科学研究和社会服务中发挥较大作用，为学校的建设与发展做出较大贡献。

**第十条** 其他专业技术正高级四级岗位聘用条件符合相应专业技术正高级岗位聘用的基本条件。

**第十一条** 其他专业技术副高级一级岗位聘用条件受聘相应副高级专业技术职务满 8 年，工作业绩突出，能系统掌握和熟练运用本岗位必需的专业理论知识和相关学科知识；有丰富的工作经验，能够领衔解决本岗位复杂的业务工作，在副高级专业技术岗位工作期间成绩显著。

**第十二条** 其他专业技术副高级二级岗位聘用条件受聘相应副高级专业技术职务满 5 年，工作业绩比较突出，能系统掌握和熟练运用本岗位必需的专业理论知识和相关学科知识；有较丰富的工作经验，能够完成较



复杂的专业技术岗位工作，工作成绩比较显著。

**第十三条** 其他专业技术副高级三级岗位聘用条件符合其他专业技术副高级岗位聘用的基本条件。

**第十四条** 其他专业技术中级一级岗位聘用条件

1、受聘相应中级专业技术职务满 6 年，专业技术工作任务饱满，服务质量良好，工作业绩突出。

2、同时具有其他专业技术中级职务和博士学位者参加其他专业技术中级一级岗位竞聘，可不受上述年限限制。

**第十五条** 其他专业技术中级二级岗位聘用条件

1、受聘相应中级专业技术职务满 3 年，专业技术工作任务饱满，服务质量好，工作业绩比较突出。

2、同时具有其他专业技术中级职务和博士学位者可直接参加其他专业技术中级二级岗位竞聘。

**第十六条** 其他专业技术中级三级岗位聘用条件符合其他专业技术中级岗位聘用的基本条件。

**第十七条** 其他专业技术初级一级岗位聘用条件

1、受聘相应初级专业技术职务满 3 年，专业技术工作任务饱满，服务质量好。

2、聘任其他专业技术初级职务满1年且具有硕士学位者可参加其他专业技术初级一级岗位竞聘。

#### **第十八条 其他专业技术初级二级岗位聘用条件**

符合其他专业技术初级（助理级）岗位聘用的基本条件。

#### **第十九条 其他专业技术初级三级岗位（员级岗位）聘用条件**

符合其他专业技术初级（员级）岗位聘用的基本条件。

### **第四章 其他专业技术岗位基本职责**

**第二十条** 学校制定其他专业技术各层级岗位基本职责原则性意见，在此基础上，各单位岗位设置与聘用工作组须根据岗位特点和承担的任务制定本单位相应各层级各等级岗位具体工作职责，并在岗位聘用前报学校批准。

#### **第二十一条 其他专业技术正高级岗位聘期内基本职责**

1、掌握国内外的本专业（行业）发展动态，对专业

（单位）发展进行规划、设计，并组织实施，取得标志性成果；

2、组织学术交流，开展工作研究，解决关键性技术问题，在本学科（行业）高水平刊物上发表学术论文或出版著作；

3、对本单位的改革与发展提出建设性意见；

4、指导副高级和中级岗位人员，完成岗位工作任务。

**第二十二条** 其他专业技术副高级岗位聘期内基本职责

1、了解国内外本专业（行业）发展动态，参与专业（单位）规划并协助实施，取得建设性成果；

2、作为技术骨干积极开展工作研究和学术交流，解决工作中的技术难题，在本学科（行业）核心刊物上发表高水平的学术论文，或编写技术指导书；

3、指导和培养中级岗位及以下人员，完成岗位工作任务。

**第二十三条** 其他专业技术中级岗位聘期内基本职责

1、积极参与专业（单位）规划的实施，取得较好的

成果；

2、积极开展工作研究，解决工作中的技术问题，在本学科（行业）刊物上发表学术论文，或参与编写技术指导书；

3、指导初级岗位人员，完成岗位工作任务。

**第二十四条** 其他专业技术初级岗位聘期内基本职责

1、开展工作研究，处理工作中的技术问题；

2、完成岗位工作任务。

## **第五章 其他**

**第二十五条** 在首次岗位设置与聘用时，学校设置教育管理研究类专业技术岗位，挂靠社会科学研究系列，同时列入其他专业技术岗位管理。教育管理研究类（挂靠社会科学研究系列）专业技术岗位主要聘用具有相应专业技术职务，并围绕本职管理工作开展教育管理研究的管理人员。受聘人员应以完成本职管理工作为主，专业技术工作量可适当减免。

**第二十六条** 具有助理级以上专业技术职务的工

人，且在岗位聘用时仍从事相应专业技术工作的，可按程序应聘对应层级其他专业技术岗位。

## **第二十七条 新招聘毕业生的聘用**

1、获得博士学位的毕业生试用期满，经考察能胜任和履行相应专业技术中级岗位职责的，在有空岗的情况下可聘其他专业技术中级二级岗位。

2、大学本科毕业或获得硕士学位的毕业生试用期满，经考察能胜任和履行相应专业技术初级（助理级）岗位职责的，聘用到其他专业技术初级二级岗位。

3、具有大学专科及以下学历的毕业生试用期满，经考察能胜任和履行相应专业技术初级（员级）岗位职责的，聘用到其他专业技术初级三级岗位。

## **第二十八条 新调入人员的聘用**

新调入人员原则上按其所具备的专业技术职务聘用到相应的岗位，即正高级四级岗位、副高级三级岗位、中级三级岗位、初级二级岗位。在原工作单位已聘中级岗位且具有博士学位的调入人员，可按试用期满的招聘毕业生直接聘用相应专业技术岗位。

## **第二十九条 聘期内晋升专业技术职务者，先聘用**

到晋升职务所对应层级的最低等级岗位，即正高级四级岗位、副高级三级岗位、中级三级岗位、初级二级岗位。

**第三十条** 聘期内专业技术职务取消的，按照上级相关规定办理。

附件四:

## 云南大学工勤技能岗位设置与聘用 实施细则

**第一条** 工勤技能岗位是指承担技能操作和维护、后勤保障、服务等职责的工作岗位。

### **第二条** 工勤技能岗位设置与聘用原则

1、按需设岗，按岗聘用。根据学校教学科研和日常管理的需要，合理设置工勤技能岗位，严格按岗进行聘用。

2、规范管理，结构合理。工勤技能岗位的等级和结构比例按上级部门的规定设置。严格控制工勤技能三级及以上岗位聘用人员的数量，使人员逐步达到合理的结构比例。

### **第三条** 工勤技能岗位设置

1、工勤技能岗位包括技术工岗位和普通工岗位。

2、技术工岗位分为五个等级，现行高级技师、技师、高级工、中级工、初级工依次分别对应一至五级工勤技能岗位。普通工岗位不分等级。

3、工勤技能二级岗位应主要在专业技术辅助岗位承

担技能操作和维护职责等对技能水平要求较高的领域设置。

#### **第四条 工勤技能岗位基本聘用条件**

受聘工勤技能岗位人员应有良好的服务态度和职业道德，有较强的工作责任心，并符合相关职业资格准入要求，其基本聘用条件分别为：

1、二级工勤技能岗位：在本工种下一级岗位工作满5年，并通过技师技术等级考评。

2、三级、四级工勤技能岗位：在本工种下一级岗位工作满5年，并分别通过高级工、中级工技术等级考核。

3、五级工勤技能岗位：学徒熟练期满，并通过初级工技术等级考核。

4、普通工岗位：熟悉本职工作，能按要求完成工作任务。

上述工人技术等级必须经学校批准推荐参加考评并取得相应资格证书。

#### **第五条 工勤技能岗位聘用**

1、首次进行工勤技能岗位聘用时，技师、高级工、中级工、初级工依次分别聘用到技术工二至五级岗位。



2、由于学校现有工勤技能人员已经超过上级规定的工勤技能岗位总量和结构比例，今后学校将按照上级部门要求，按照“退二聘一”的原则，视情况开展技术工三级及以上岗位的聘用。

## **第六条 工勤技能岗位职责**

### **1、工勤技能二级岗位职责**

在工作中发挥技术特长，解决本岗位工种上关键性技术或工艺难题，积极参加技术革新和技术攻关，对其他技术工人进行技能指导。

### **2、工勤技能三级岗位职责**

在本岗位上起到技术骨干作用，高质量的完成本岗位工种任务，在技术革新中发挥作用，对四、五级工勤技能岗位人员进行技术指导。

### **3、工勤技能四级岗位职责**

独立完成本岗位工种任务，注重自身的技术提高，对五级工勤技能岗位人员进行技术指导。

### **4、工勤技能五级岗位职责**

按质按量完成本岗位工种的工作，有一定的独立解决问题的能力。

## 5、普通工岗位职责

自觉遵守操作规范和工作规范，安全生产，按质按量做好本岗位的工作。

附件五:

各类专业技术岗位名称及岗位等级对照表

岗位层级		正 高 级				副 高 级			中 级			初 级		
												助 理 级		员 级
岗位等级		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三
教师岗位	高校教师	教授一级岗	教授二级岗	教授三级岗	教授四级岗	副教授一级岗	副教授二级岗	副教授三级岗	讲师一级岗	讲师二级岗	讲师三级岗	助教一级岗	助教二级岗	
	自然科学研究	研究员一级岗	研究员二级岗	研究员三级岗	研究员四级岗	副研究员一级岗	副研究员二级岗	副研究员三级岗	助理研究员一级岗	助理研究员二级岗	助理研究员三级岗	研究实习员一级岗	研究实习员二级岗	
	社会科学研究	研究员一级岗	研究员二级岗	研究员三级岗	研究员四级岗	副研究员一级岗	副研究员二级岗	副研究员三级岗	助理研究员一级岗	助理研究员二级岗	助理研究员三级岗	研究实习员一级岗	研究实习员二级岗	
其他专业技术岗位	教育管理研究		研究员二级岗	研究员三级岗	研究员四级岗	副研究员一级岗	副研究员二级岗	副研究员三级岗	助理研究员一级岗	助理研究员二级岗	助理研究员三级岗	研究实习员一级岗	研究实习员二级岗	
	实验技术					高级实验师一级岗	高级实验师二级岗	高级实验师三级岗	实验师一级岗	实验师二级岗	实验师三级岗	助理实验师一级岗	助理实验师二级岗	实验员岗
	工程技术		正高级工程师二级岗	正高级工程师三级岗	正高级工程师四级岗	高级工程师一级岗	高级工程师二级岗	高级工程师三级岗	工程师一级岗	工程师二级岗	工程师三级岗	助理工程师一级岗	助理工程师二级岗	技术员岗
	图书资料档案专业		研究馆员二级岗	研究馆员三级岗	研究馆员四级岗	副研究馆员一级岗	副研究馆员二级岗	副研究馆员三级岗	馆员一级岗	馆员二级岗	馆员三级岗	助理馆员一级岗	助理馆员二级岗	管理员岗
	出版专业		编审二级岗	编审三级岗	编审四级岗	副编审一级岗	副编审二级岗	副编审三级岗	编辑一级岗	编辑二级岗	编辑三级岗	助理编辑一级岗	助理编辑二级岗	
	会计					高级会计师一级岗	高级会计师二级岗	高级会计师三级岗	会计师一级岗	会计师二级岗	会计师三级岗	助理会计师一级岗	助理会计师二级岗	会计员岗
	经济					高级经济师一级岗	高级经济师二级岗	高级经济师三级岗	经济师一级岗	经济师二级岗	经济师三级岗	助理经济师一级岗	助理经济师二级岗	经济员岗
	统计					高级统计师一级岗	高级统计师二级岗	高级统计师三级岗	统计师一级岗	统计师二级岗	统计师三级岗	助理统计师一级岗	助理统计师二级岗	统计员岗
	审计					高级审计师一级岗	高级审计师二级岗	高级审计师三级岗	审计师一级岗	审计师二级岗	审计师三级岗	助理审计师一级岗	助理审计师二级岗	审计员岗
	卫生技术	医疗	主任医师二级岗	主任医师三级岗	主任医师四级岗	副主任医师一级岗	副主任医师二级岗	副主任医师三级岗	主治医师一级岗	主治医师二级岗	主治医师三级岗	医师一级岗	医师二级岗	医士岗
		中药西药	主任药师二级岗	主任药师三级岗	主任药师四级岗	副主任药师一级岗	副主任药师二级岗	副主任药师三级岗	主管药师一级岗	主管药师二级岗	主管药师三级岗	药师一级岗	药师二级岗	药士岗
		护理	主任护师二级岗	主任护师三级岗	主任护师四级岗	副主任护师一级岗	副主任护师二级岗	副主任护师三级岗	主管护师一级岗	主管护师二级岗	主管护师三级岗	护师一级岗	护师二级岗	护士岗
		其他技术	主任技师二级岗	主任技师三级岗	主任技师四级岗	副主任技师一级岗	副主任技师二级岗	副主任技师三级岗	主管技师一级岗	主管技师二级岗	主管技师三级岗	技师一级岗	技师二级岗	技士岗
	中学教师					中学高级教师一级岗	中学高级教师二级岗	中学高级教师三级岗	中学一级教师一级岗	中学一级教师二级岗	中学一级教师三级岗	中学二级教师一级岗	中学二级教师二级岗	中学三级教师岗
	小学教师(幼教)								小学高级教师一级岗	小学高级教师二级岗	小学高级教师三级岗	小学一级教师一级岗	小学一级教师二级岗	小学二级教师岗